

11

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №19»

г. Саратов

Принято на Педагогическом Совете
Протокол № 01 от 21.01.2011г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДОД «ДМШ №19»
Г. М. Карандей

Приказ от 21.01.2011 № 01-ОДШ

ПОЛОЖЕНИЕ
о классных руководителях,
преподавателях - специалистах

г. Саратов

2011 год

I. Общие положения

Настоящее положение регулирует деятельность классных руководителей – преподавателей – специалистов в МОУДОД «Детская музыкальная школа № 19», разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012 Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и Уставом образовательного учреждения.

Главным направлением деятельности преподавателей – специалистов является координация учебно – воспитательной работы учащихся своего класса.

Свою работу по воспитанию и развитию культурной, талантливой, эстетическо – развитой личности преподаватель – специалист проводит в тесном контакте с преподавателями теоретических дисциплин, зам. директора по учебной работе, администрацией, родителями (законными представителями).

Непосредственное руководство и контроль за деятельностью преподавателей – специалистов осуществляет заместитель директора по учебной работе.

II. Основные направления работы классного руководителя – преподавателя – специалиста:

- ведет необходимую документацию в плане организации работы с учащимися своего класса / плана учебно – воспитательной, учебной работы и пр.
- отвечает за организацию воспитательной работы в классе
- несет ответственность за качество учебной работы с учащимися своего класса по всем дисциплинам
- организует и проводит внеучебные мероприятия своего класса
- в соответствии с планом работы отдела, горметодобъединения, с учащимися своего класса принимает участие во внеклассных, внешкольных мероприятиях, в Международных, Всероссийских, Региональных конкурсах и фестивалях
- контролирует оплату за обучение на отделении дополнительных платных образовательных услуг учащихся своего класса и целевые пожертвования на на бюджетных отделениях
- ведет организационную, разъяснительную работу с родителями учащихся своего класса, повышает их образовательный, познавательный уровень по вопросам семейной педагогики, возрастной психологии, проводит родительские собрания не реже одного раза в полугодие
- отчитывается на заседаниях отдела, а также перед администрацией школы о результатах своей работы
- по первому требованию вышестоящего руководства предоставляет всю необходимую документацию по всем видам своей деятельности (планы учебно – воспитательной работы, план внеклассной работы, сроки и темы родительских собраний и пр.)

III. Планирование и организация работы классных руководителей – преподавателей – специалистов

Работа преподавателей – специалистов проводится постоянно и координируется с общим планом учебной, методической, культурно – просветительской работы Школы.

Итоги работы преподавателей – специалистов, как правило, подводятся на заседаниях Педагогического совета в конце I и II полугодий.