

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №19»

г. Саратов

Принято на общем собрании
трудового коллектива
от 26 декабря 2008г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДОД «ДМШ №19»
Г. М. Карандей

Приказ от 26.12.2008 № 20/a-02111



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по мониторингу результативности и качества работы сотрудников

г. Саратов

2008 год

Принято
на общем собрании № 3
от «26» декабря 2008 г.

«Утверждаю»
Директор МОУДОД «ДМШ № 19»
Т.М. Карандей
« 26 » декабря 2008 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по мониторингу результативности и качества работы сотрудников МОУДОД «Детская музыкальная школа искусств № 19»

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с п. 4.1. Положения об оплате и стимулировании труда МОУДОД «Детская музыкальная школа № 19» работникам ДМШ предусматривается установление стимулирующих выплат, в том числе денежных премий. Премирование производится в целях усиления материальной заинтересованности сотрудников ДМШ в достижении конкретных результатов работы и в качестве поощрения за проявленную инициативу, особые достижения и личный вклад в работу ДМШ по направлениям учебно-воспитательной, концертно-просветительской, организационной и хозяйственной деятельности.
- 1.2. На основании п. 2.2.2 Положения о премировании работников в МОУ ДОД «ДМШ № 19» создается комиссия по мониторингу результативности и качества работы, устанавливающая право сотрудников на получение премиальных выплат и материальной помощи.
- 1.3. Комиссия по мониторингу результативности и качества работы (далее Комиссия) в своей работе руководствуется Законом РФ «Об образовании», решением Саратовской городской Думы от 30.10.2008 № 32-356 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных комитету по культуре администрации города Саратова», Положением об оплате и стимулировании труда в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 19», утвержденном приказом № 126 от 25.12.2008 г.
- 1.4. Состав Комиссии утверждается приказом МОУДОД «ДМШ № 19». В состав комиссии входят заместители директора по основным направлениям деятельности и председатель профсоюзного комитета школы. *с 01.09 2011 введена состав комиссии*
- 1.5. Заседания комиссии проводятся в конце каждого отчетного периода (месяц, квартал, полугодие, год)

2. Задачи комиссии

- Подведение итогов работы сотрудников учреждения по всем направлениям деятельности в отчетном периоде
- Оценка выполнения сотрудниками в отчетном периоде критериальных показателей, содержащихся в п.п. 2.2.3, 2.2.4 (таблица 1) Положения о премировании на основе документов и отчетных данных, подтверждающих успешное и добросовестное исполнение работниками должностных обязанностей
- Подсчет баллов и установление процентного соотношения к должностному окладу работникам, выполнившим критериальные требования в отчетном периоде

1	По итогам работы за отчетный период	Должности педагогических работников: концертмейстер, преподаватель	По учебным полугодиям в % к должностному окладу
		должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена: библиотекарь	Единовременно в % к должностному окладу
		профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня: настройщик пианино и роялей	Единовременно в % к должностному окладу
		ПКГ общеотраслевых рабочих: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Единовременно в % к должностному окладу
2	За профессиональные достижения	все работники	Единовременно в % к должностному окладу
3	За интенсивность и высокие результаты работы	все работники	Единовременно в абсолютных величинах или в % к должностному окладу

2.2.1. Основным показателем премирования по итогам работы за период является выполнение критериев, подтверждающих успешное и добросовестное исполнение работниками Учреждения в соответствующем периоде своих должностных обязанностей по всем направлениям деятельности.

2.2.2. Выполнение критериев подтверждается данными отчетов Учреждения за установленный период, служебными записками, иными документами и рассматривается Комиссией по мониторингу результативности и качества работы сотрудников МОУДОД «ДМШ № 19»

2.2.3. За выполнение каждого критерия начисляются баллы. Перечень критериев, по которым принимается решение о премировании сотрудников Учреждения, размеров баллов, установленных за их выполнение, а также наименований, подтверждающих документов приведены в таблице 1

2.2.4. Размер премии за отчетный период определяется исходя из полученной суммы баллов, начисленных по всем критериям, в следующем соотношении:

№ п/п	Категории должностей			
	Заместители руководителя учреждения		ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (секретарь руководителя) ПКГ общеотраслевых рабочих (уборщик служебных помещений)	
	Количество баллов	Размер премии	Количество баллов	Размер премии
1	менее 5	0 %	менее 5	0 %
2	от 5 до 10	5 %	от 5 до 10	5 %
3	свыше 10	10 %	свыше 10	10 %
4	свыше 15	20 %		

№ п/п	Категория должностей			
	Должности педагогических работников (концертмейстер, преподаватель)		Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена (библиотекарь) Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня (настройщик пианино и роялей) ПКГ общеотраслевых рабочих (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)	
	Количество баллов	Размер премии	Количество баллов	Размер премии
1	менее 15	0 %	менее 5	0 %
2	от 15 до 40	10 %	от 5 до 10	5 %
3	от 40 до 65	15 %	от 10 до 15	10 %
4	от 65 до 90	20%	от 15 до 20	15 %
5	более 90	30%	более 20	20 %

3. Права комиссии

Комиссия имеет право:

- Требовать от сотрудника документы, подтверждающие выполнение критериальных требований;
- Ходатайствовать перед директором МОУДОД «ДМШ № 19» о выплате денежных премий сотрудникам, выполнившим требования критериев, содержащихся в п.п. 2.2.4 (таблица 1) и подтвердившим успешное и добросовестное выполнение своих должностных обязанностей в отчетном периоде.

4. Обязанности комиссии

Комиссия обязана:

- Объективно и качественно оценивать результаты работы сотрудников «ДМШ № 19» на основании представленных отчетных данных;
- Фиксировать результаты мониторинга результативности и качества труда сотрудников в Протоколе заседания комиссии;
- Своевременно представлять директору на рассмотрение сведения о выполнении сотрудниками критериальных данных за отчетный период.

5. Отчетность комиссии

5.1. Протоколы заседания комиссии сдаются директору ДМШ, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения.

5.2. Председатель комиссии информирует сотрудников ДМШ обо всех изменениях, внесенных в законодательство и локальные акты, регламентирующие условия, размеры и порядок премирования сотрудников МОУДОД «ДМШ № 19».