

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №19»

г. Саратов

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 01 от 22 января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДМШ №19»

Т. М. Карандей

Приказ от 29.01.2019 г. № 06 - ОДШ

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приёма на обучение по дополнительным
общеразвивающим общеобразовательным программам
в области искусств**

в МБУДО «Детская музыкальная школа №19»

г. Саратов

2019 год

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке приёма детей в МБУДО «ДМШ №19» (далее ДМШ) в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Рекомендациями Министерства культуры РФ от 19.11.2013 г. по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом, Лицензией, другими локальными актами ДМШ.

1.2. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам ДМШ принимает детей в возрасте от 6 до 13 лет включительно (в соответствии с образовательной программой).

1.3. Перечень дополнительных общеразвивающих программ, количество детей, принимаемых в ДМШ по дополнительным общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.4. При наличии конкурса приём детей на дополнительные общеразвивающие программы проводится по результатам отбора, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих программ в области искусств.

1.5. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами школы в соответствии с законодательством РФ.

1.6. При приёме детей в ДМШ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и физических данных поступающих.

1.7. Приёмная комиссия ДМШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта ДШИ для ответов на обращения, связанные с приёмом детей.

2. Организация приёма детей

2.1. Организация приёма и зачисления детей в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется приёмной комиссией ДМШ.

2.2. Приёмная комиссия формируется приказом директора ДМШ из числа преподавателей ДМШ. Рекомендуемый количественный состав приёмной комиссии – не менее трёх человек, в том числе председатель комиссии и секретарь.

2.3. Председателем комиссии является директор ДМШ или его заместитель по учебно-методической работе.

2.4. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, назначаемый приказом директора. Секретарь ведет протоколы заседаний приёмной комиссии.

2.5. ДМШ устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году. Приём документов осуществляется период с 20 апреля по 18 мая текущего года.

2.6. Прием в ДМШ в целях обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (приложение № 1).

2.7. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- контактные номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области музыкального искусства;
- копия документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя)
- согласие родителей на обработку персональных данных поступающего.

2.9. ДМШ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приёма на конкурсной основе предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.10. До начала приёма документов ДМШ организует размещение информации о сроках консультаций и прослушиваний, просмотров, собеседований для поступления в ДМШ на официальном сайте, на информационном стенде и в средствах массовой информации с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих.

3. Сроки и процедура проведения отбора детей

3.1. ДМШ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в период с 21 мая по 5 июня.

3.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, собеседований и др. Формы проведения отбора детей устанавливаются по каждой конкретной дополнительной общеразвивающей программе.

3.3. Установленные ДМШ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в ДМШ детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной общеразвивающей программы.

3.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

3.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по приёму детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. На каждом заседании приёмной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных.

3.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются после его завершения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения списка зачисленных для обучения в ДМШ на официальном сайте школы.

4. Порядок зачисления детей в ДМШ, дополнительный приём

4.1. Зачисление в ДМШ в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств проводится в сроки, установленные ДМШ.

4.2. Зачисление осуществляется на основании приказа директора ДМШ.

4.3. Дополнительный приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств может проводиться в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

Директору МБУДО «ДМШ №19»

Т.М. Карандей

от _____
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына(дочь) в МБУДО «ДМШ №19» для обучения по специальности _____

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. _____
Фамилия (ребенка)

2. _____
Имя

3. Отчество _____

4. Число, месяц и год рождения _____

5. Место _____ рождения

6. _____ Гражданство

7. _____
Адрес фактического проживания

8. _____
№ общеобразовательной школы, класс

9. Смена в общеобразовательной школе в следующем учебном году _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: _____
Фамилия

Имя, _____
отчество

Гражданство _____

Место _____
должность работы,

Телефон _____
домашний _____ служебный

Телефон _____
сотовый

МАТЬ: _____
Фамилия

Имя, _____
отчество

Гражданство _____

Место _____
должность работы,

Телефон _____ домашний _____ _____ служебный

Телефон _____ _____ _____ сотовый

Согласен (а) на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и обучающегося, передачи их третьим лицам, с целью участия в конкурсах, фестивалях и публикаций результатов на сайте школы и в сети Интернет, а также без использования средств автоматизации обработку и передачу моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись _____ родителя _____ (законного представителя) _____ / _____ /
« _____ » _____ 20 г.

Ознакомлен(а) с:

Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Подпись _____ родителя _____ (законного представителя) _____ / _____ /
« _____ » _____ 20 г.

ПРИМЕЧАНИЕ: к заявлению приложить следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать ОП
- фотография ребенка. (2 штуки)

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ

1. Знать и выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебного расписания.
3. Обеспечить ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой.
4. Приводить ребенка на занятия со сменной обувью.
5. Обеспечить домашние занятия ребенка.
6. Извещать школу о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
7. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим учащимся школы.
8. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ.
9. В случае заболевания ребенка освободить его от занятий и принять меры к его выздоровлению.

Подпись _____ родителя _____ (законного представителя) _____ / _____ /

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ДЕТЕЙ

Музыкальные данные и творческие способности	Оценка (5-балльная система оценок)	Средний балл
Интонирование		
Слух		
Память		
Ритм		

Музыкальный инструмент _____

Особые замечания _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

—

—

Решение приемной комиссии: _____

Подпись председателя приемной комиссии _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Зачислить в _____ класс с « _____ » _____ 20 ____ г.

(приказ по МБУДО «ДМШ № 19» от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____)

Зам. _____ директора _____ по _____ УР

« _____ » _____ 20 ____ г.